



LAPORAN TAHUNAN

TAHUN 2018



**SMK-PP NEGERI BANJARBARU
PUSAT PENDIDIKAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN & PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN**

KATA PENGANTAR

Laporan Tahunan Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan (SMK-PP) Negeri Banjarbaru Tahun 2018 merupakan Laporan kegiatan Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan (SMK-PP) Negeri Banjarbaru Tahun 2018.

Kami menyadari bahwa Laporan Tahunan SMK-PPN Tahun 2018 ini tidak terlepas dari kekurangan. Oleh karena itu, masukan dan sumbang saran dari pemangku kepentingan (*stakeholders*) demi upaya tindak lanjut perbaikan pelaksanaan kegiatan kedepan sangat kami harapkan.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi bagi penyelesaian Laporan ini.

Banjarbaru, Januari 2019
Kepala Sekolah

Suherman,SP, MP
NIP.19600616 199103 1 001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	4
C. Output.....	4
II. ORGANISASI	
A. Dasar Hukum dan Organisasi	5
B. Keragaan Sumber Daya Manusia Organisasi.....	8
III. RENCANA DAN REALISASI PROGRAM, KEGIATAN DAN ANGGARAN	
A. Program dan Kegiatan.....	12
B. Rencana anggaran dan Kegiatan.....	16
C. Realisasi Anggaran dan Kegiatan	18
IV. PERMASALAHAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT	
A. Permasalahan.....	20
B. Upaya dan Tindak Lanjut.....	20
V. PENUTUP.....	22
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

TABEL	1.	JUMLAH SISWA SMK-PP NEGERI BANJARBARU BERDASARKAN KOMPETENSI KEAHLIAN	9
TABEL	2.	JUMLAH LULUSAN BERDASARKAN KOMPETENSI KEAHLIAN	10
TABEL	3.	KOMPOSISI ALOKASI ANGGARAN BERDASARKAN KEGIATAN UTAMA	13
TABEL	4.	KOMPOSISI ALOKASI ANGGARAN BERDASARKAN JENIS BELANJA	13
TABEL	5.	RENCANA KEGIATAN DAN TARGET SASARAN	14
TABEL	6.	REALISASI ANGGARAN KEGIATAN UTAMA	14
TABEL	7.	TARGET DAN REALISASI KEGIATAN	16

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR	1.	KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN	8
GAMBAR	2.	KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN	8
GAMBAR	3.	KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN FUNGSIONAL	9
GAMBAR	4.	JUMLAH SISWA BERDASARKAN KOMPETENSI KEAHLIAN	9

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. SKEMA STRUKTUR ORGANISASI TAHUN 2018

LAMPIRAN 2 DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL SMK-PP NEGERI BANJARBARU

LAMPIRAN 3 DAFTAR HONORER

LAMPIRAN 4. FOTO KEGIATAN

BAB I.

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Agenda prioritas dibidang pertanian berdasarkan rincian dari 9 agenda Nawa Cita, salah satunya adalah peningkatan kedaulatan pangan. Kedaulatan pangan secara mandiri yang didukung dengan (1) Ketahanan pangan, terutama kemampuan untuk mencukupi pangan dari produksi dalam negeri. (2) pengaturan kebijakan pangan yang dirumuskan dan ditentukan oleh bangsa sendiri, dan (3) mampu melindungi dan menyejahterakan pelaku utama pangan, terutama petani.

Untuk mewujudkan Kedaulatan pangan diperlukan sumber daya manusia (SDM) pertanian yang berkualitas, andal serta berkemampuan manajerial, kewirausahaan dan berorientasi bisnis, sehingga pelaku utama dan pelaku usaha disektor pertanian akan mampu membangun usaha tani yang berdaya saing tinggi. Salah satu upaya untuk meningkatkan SDM pertanian, terutama pelaku usaha adalah melalui kegiatan penyuluhan, pendidikan dan pelatihan pertanian.

Salah satu cara untuk memenuhi ketersediaan sumber daya manusia (SDM) pertanian yang berkualitas, andal, serta berkemampuan manajerial, kewirausahaan dan berorientasi bisnis adalah melalui pendidikan. di Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) dan Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan Negeri (SMK-PP) Negeri Banjarbaru yang merupakan Unit Pelaksana Teknis di bidang pendidikan, berada di naungan Kementerian Pertanian dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, dan sehari-hari dibina oleh Kepala Pusat Pendidikan Pertanian.

Kegiatan pendidikan, pelatihan, dan penyuluhan pertanian juga ditujukan untuk (1) memperkuat kelembagaan petani; (2) memberdayakan dan mengembangkan usaha petani; serta (3) mewujudkan pelaku utama pembangunan pertanian yang mandiri, berjiwa wirausaha, dan berdaya saing, sehingga mampu mencapai dan meningkatkan kesejahteraan hidup petani.

Selaras dengan visi pembangunan pertanian yang ditetapkan Kementerian Pertanian dan sesuai dengan tugas fungsi SMK-PPN Banjarbaru, pada periode 2015-2019, SMK-PPN Banjarbaru menetapkan visi organisasi, yaitu : **“Terwujudnya Lembaga Pendidikan Pertanian yang handal untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia pertanian yang unggul dan berkarakter dalam rangka Regenerasi Petani”**.

Upaya pencapaian Visi SMK-PPN tersebut, dilakukan Melalui Tujuh **Misi**, yaitu :

- 1) **Mengembangkan kelembagaan SMK-PP Negeri Banjarbaru yang terakreditasi dan berstandar Manajemen mutu ISO 9001:2015.**
- 2) **Meningkatkan Profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.**
- 3) **Menyelenggarakan pelatihan ketrunaan dan mental spiritual bagi peserta didik.**
- 4) **Menyelenggarakan pendidikan pertanian yang berjiwa wirausaha, berwawasan lingkungan dan berbasis teknologi.**
- 5) **Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan sesuai dengan perkembangan teknologi.**
- 6) **Menjadikan SMK-PPN Banjarbaru sebagai Tempat Uji Kompetensi (TUK) bidang pertanian dan Lembaga Sertifikasi Profesi Pihak 1 (LSP-P1).**
- 7) **Memperkuat dan mengembangkan kerjasama pendidikan dan kemitraan dengan instansi terkait, masyarakat dan dunia usaha/dunia industri.**

Dalam rangka mencapai **tujuan strategis** yang diharapkan sasaran strategis pelaksanaan kegiatannya di tahun 2015-2019 adalah :

1. Menghasilkan tenaga terampil bidang pertanian dan wirausahawan muda yang profesional, kompeten, berdaya saing dan berkarakter untuk mewujudkan regenerasi petani.
2. Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan dengan meningkatkan kompetensi di bidang pertanian.
3. Meningkatkan penyelenggaraan pendidikan pertanian yang berwawasan lingkungan.

4. Mengembangkan pembelajaran dengan system teaching factory.
5. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan berbasis teknologi.
6. Mengembangkan Lembaga Pendidikan sebagai tempat Uji Kompetensi (TUK) bidang pertanian dan Lembaga Sertifikasi Profesi Pihak 1 (LSP-P1).
7. Mengembangkan Lembaga Pendidikan sebagai tempat pelatihan bidang pertanian dan agrowisata untuk meningkatkan minat terhadap dunia pertanian.
8. Melakukan kemitraan dengan kelompok tani dan DU/DI.

Adapun **sasaran** yang ingin diwujudkan dengan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan adalah :

1. Meningkatnya profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan sebanyak 5 orang
2. Terwujudnya SMK-PP yang terakreditasi.
3. Dihasilkannya tenaga teknisi pertanian dan wirausahawan muda yang tersertifikasi sebanyak 100 orang
4. Tersedianya sarana dan prasarana pendidikan berbasis ICT dan bioindustri berkelanjutan.
5. Terjalannya kerjasama teknis dengan 5 DU/DI
6. Terserapnya minimal 10% alumni pada DU/DI

Untuk mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi yang telah ditetapkan, maka **arah kebijakan** adalah :

1. SMK – PP Negeri Banjarbaru yang terakreditasi untuk semua program keahlian dan mempertahankan standar manajemen mutu ISO 9001:2015.
2. Peningkatan Profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
3. Menyiapkan tenaga terampil pertanian dan Wirausahawan Muda yang unggul di bidang Produksi Tanaman (agribisnis Tanaman pangan dan Hortikultura, Agribisnis Tanaman Perkebunan, Agribisnis perbenihan dan kultur jaringan) dan Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian.
4. Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan .

5. Peningkatan peran lembaga sebagai Tempat Uji Kompetensi (TUK) dan LSP-P1
6. Meningkatkan minat generasi muda terhadap bidang pertanian.

Adapun **program** yang dikembangkan guna mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan adalah :

1. Pengembangan Kelembagaan.
2. Peningkatan Mutu Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan.
4. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan.
5. Peningkatan Kerjasama Pendidikan

B. TUJUAN

Penyusunan Laporan Tahunan SMK-PP Negeri Banjarbaru tahun 2018 bertujuan untuk menetapkan skala prioritas program dan kegiatan selama tahun 2018. Penyusunan Laporan ini juga dimaksudkan untuk memberikan landasan kebijakan strategis Tahun 2018 dalam rangka pencapaian visi dan misi sebagai tolak ukur pertanggung jawaban pengembangan SMK-PP Negeri Banjarbaru.

C. OUTPUT

Output Laporan tahun SMK-PPN Banjarbaru Tahun 2018 adalah berupa dokumen yang berisi informasi mengenai rencana maupun realisasi penyelenggaraan program dan kegiatan SMK-PPN Banjarbaru selama tahun 2018, permasalahan yang terjadi dan upaya antisipasi yang perlu dilakukan pada tahun mendatang.

BAB II. ORGANISASI

A. DASAR HUKUM DAN ORGANISASI

Sejak diterbitkannya Peraturan Menteri Pertanian tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, maka nomenklatur Sekolah Pertanian Pembangunan (SPP) Negeri mengalami perubahan menjadi **Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan Negeri (SMK-PPN)**. Selanjutnya sesuai dengan Peraturan Menteri Pertanian nomor 110/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 9 Oktober 2013, tentang Organisasi dan Tata Kerja SMK-PPN, tugas SMK-PPN adalah melaksanakan kegiatan pendidikan dan mengembangkan metodologi pembelajaran pendidikan menengah kejuruan bidang pertanian.

Dalam rangka pelaksanaan tugas tersebut, SMK-PPN menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran, dan pelaksanaan kerjasama;
2. Pelaksanaan proses belajar mengajar;
3. Pelaksanaan kegiatan ko-kurikuler;
4. Pelaksanaan kegiatan ekstra-kurikuler;
5. Pelaksanaan bimbingan dan konseling bagi peserta didik;
6. Pelaksanaan pengembangan metodologi pembelajaran dan bahan ajar bidang pertanian;
7. Pelaksanaan bimbingan teknis penerapan metodologi pembelajaran bidang pertanian bagi pendidik;
8. Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat sesuai program pembangunan pertanian;
9. Pengelola unit usaha tani sebagai sarana pembelajaran bagi peserta didik;
10. Pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan;
11. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan; dan

12. Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, dan instansi SMK-PPN.

Sejak diterbitkannya Peraturan Menteri Pertanian tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, maka nomenklatur Sekolah Pertanian Pembangunan (SPP) Negeri mengalami perubahan menjadi Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan Negeri (SMK-PPN). Selanjutnya sesuai dengan Peraturan Menteri Pertanian nomor 110/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 9 Oktober 2013, tentang Organisasi dan Tata Kerja SMK-PPN, tugas SMK-PP Negeri Banjarbaru adalah melaksanakan kegiatan pendidikan dan mengembangkan metodologi pembelajaran pendidikan menengah kejuruan bidang pertanian.

SMK-PP Negeri Banjarbaru salah satu lembaga pendidikan tingkat menengah pertanian yang mempunyai peranan yang sangat penting dalam meningkatkan kualitas sumberdaya manusia pertanian. SMK-SPP Negeri Banjarbaru merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian yang dalam pembinaannya dilakukan oleh Pusat Pendidikan, Standarisasi dan Sertifikasi Profesi Pertanian.

Struktur organisasi SMK-PP Negeri Banjarbaru terdiri dari Kepala Sekolah, Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang dibantu oleh Koordinator Urusan. Keuangan, Administrasi Umum, Administrasi Pendidikan, Kepegawaian dan Rumah tangga dan lima Wakil Kepala Sekolah, yaitu Wakasek Kurikulum, Kesiswaan, Humas dan industri, Sarana dan Prasarana, serta Penjaminan Mutu, serta Jabatan Fungsional (Guru).

Selanjutnya untuk memenuhi kebutuhan kegiatan proses pembelajaran dan administrasi didukung oleh beberapa laboratorium, instalasi dan unit-unit kegiatan yang dilengkapi dengan sarana prasarana serta petugas pengelola.

Kepala Sekolah mempunyai tugas memimpin pelaksanaan Pendidikan menengah kejuruan di bidang pertanian. Kepala Sekolah adalah guru yang diangkat oleh Menteri Pertanian dan ditugaskan untuk memimpin SMK-PPN. Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, Kepala sekolah dibantu 5 (lima) Wakil

Kepala Sekolah yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah.

Wakil Kepala Sekolah terdiri dari : (1) Wakil Kepala sekolah Bidang kurikulum yang bertugas membantu Kepala Sekolah dalam memimpin dan mengelola kurikulum dan pengajaran, (2) Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan yang bertugas membantu Kepala Sekolah dalam memimpin dan mengelola Kesiswaan, (3) Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana yang bertugas membantu Kepala Sekolah dalam memimpin dan mengelola sarana dan prasarana, (4) Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat dan Industri mempunyai tugas membantu Kepala Sekolah dalam memimpin dan mengelola kerjasama, hubungan masyarakat, dan industri, (5) Wakil Kepala Sekolah Bidang Penjaminan Mutu mempunyai tugas membantu Kepala Sekolah dalam memimpin dan mengelola Penjaminan mutu.

Kepala Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan Administrasi Umum, kepegawaian, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, instalasi, pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan.

Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas Jabatan Fungsional Guru, serta sejumlah jabatan fungsional lainnya yang terbagi dalam berbagai kelompok jabatan fungsional berdasarkan bidang masing-masing sesuai dengan peraturan perundang-undangan mempunyai tugas : (1) melakukan proses belajar mengajar; (2) melakukan kegiatan ko-kurikuler; (3) melakukan kegiatan ekstra kurikuler; (4) melakukan bimbingan dan konseling bagi peserta didik; melakukan pengembangan metodologi pembelajaran dan bahan ajar bidang pertanian; (5) melakukan bimbingan teknis penerapan metodologi pembelajaran bidang pertanian bagi pendidik; (6) melakukan pengelolaan unit usaha tani sebagai sarana pembelajaran bagi peserta didik; (7) melakukan kegiatan pengabdian masyarakat sesuai program pembangunan pertanian; (8) melakukan kegiatan fungsional lainnya sesuai dengan aturan perundang-undangan.

B. KERAGAAM SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, SMK-PP Negeri Banjarbaru didukung oleh 90 orang aparat, yaitu 56 orang PNS dan 34 orang tenaga Honorer, yang terdiri dari :

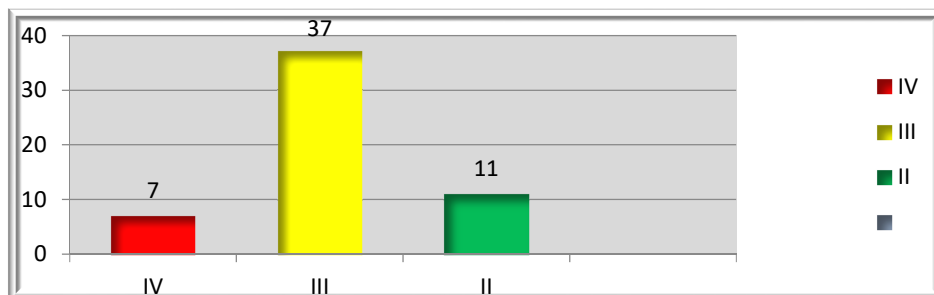
1. Tenaga Pendidik dan Kependidikan

SDM sangat berpengaruh dalam pencapaian suatu program yang telah dituangkan dalam renstra organisasi. Berdasarkan data terakhir SMK-PP Negeri Banjarbaru memiliki Tenaga pendidik sebanyak 24 orang dan tenaga kependidikan dan 66 orang tenaga kependidikan (32 orang PNS dan 34 orang tenaga honor)

Komposisi pegawai SMK-PP Negeri Banjarbaru berdasarkan

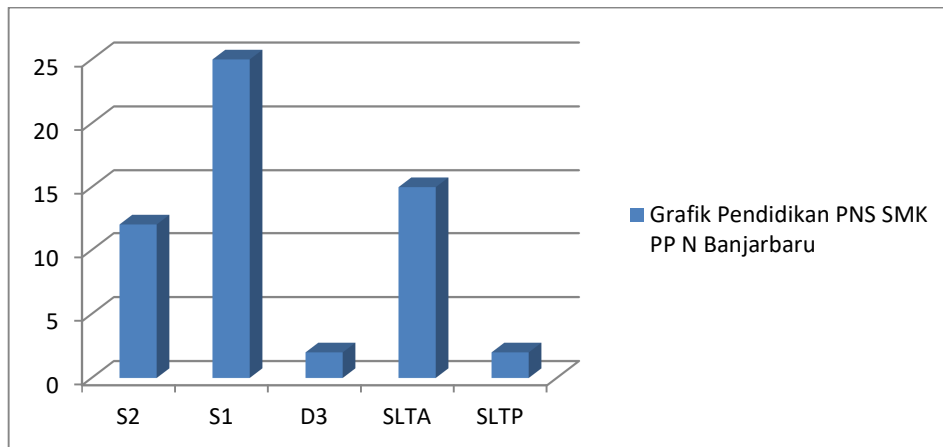
a. Golongan

PNS SMK-PP Negeri Banjarbaru berdasarkan Golongan terdiri atas 7 orang golongan IV, 37 orang golongan III, 11 orang Golongan II. Komposisi pegawai berdasarkan golongan ditampilkan pada Gambar 1.

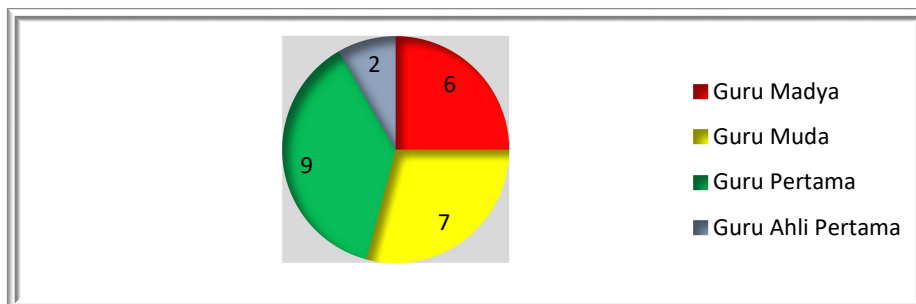


b. Tingkat Pendidikan

PNS SMK-PP Negeri Banjarbaru berdasarkan tingkat pendidikan terdiri atas 12 orang berpendidikan S2, 25 orang berpendidikan S1 , 2 orang berpendidikan D3, 15 orang berpendidikan SLTA dan 2 orang berpendidikan SLTP . Komposisi pegawai berdasarkan Tingkat pendidikan ditampilkan pada Gambar 2.



Berdasarkan Jabatan Fungsional, Tenaga Pendidik terdiri dari 24 orang dengan rincian : 6 orang Guru Madya, 7 Guru Muda, 9 orang guru Pertama dan 2 Guru Ahli Pertama. Komposisi Tenaga pendidik berdasarkan jabatan fungsional ditampilkan pada Gambar 3.



2. Siswa

Jumlah siswa SMKP PP Negeri Banjarbaru berjumlah 399 orang yang terdiri dari 4 kompetensi keahlian , yaitu :

- a. Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura
- b. Agribisnis Tanaman Perkebunan
- c. Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian
- d. Agribisnis Pembenihan dan Kultur Jaringan

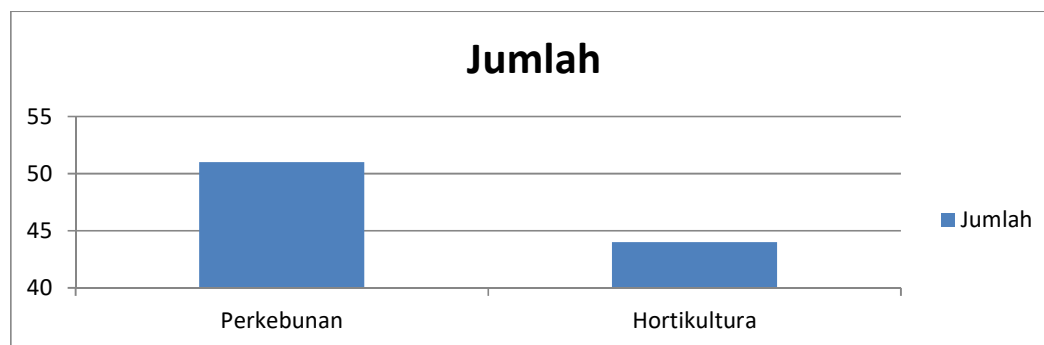
Berdasarkan kompetensi keahlian siswa SMK-PP Negeri Banjarbaru ditampilkan pada Tabel 1 dan gambar 4 berikut ini

No	Program studi	Kelas			Jumlah
		X	XI	XII	
1	Agbisnis Tan. Pangan dan hortikultura	40	57	33	130
2	Agribisnis Tanaman perkebunan	54	59	56	169
3	Agribisnis Pengolahan hasil Pertanian	20	20	26	66
4	Agribisnis Pembenihan & Kul.Jaringan	-	-	34	34

	Total	114	136	149	399
--	-------	-----	-----	-----	-----

Jumlah Lulusan SMK-PP Negeri Banjarbaru tahun 2018 ditampilkan pada Tabel 2.

NO	PROGRAM STUDI	JLH LULUSAN
1.	Agribisnis Tan.Pangan & Hortikultura	44
2.	Arribisnis Tanaman Perkebunan	51
	JUMLAH	95



Jumlah Lulusan SMK-PP Negeri Banjarbaru tahun 2018 ditampilkan pada Gambar 4.diatas

Sarana dan Prasarana

Dalam melaksanakan tugas, fungsi dan wewenangnya SMK-PP Negeri Banjarbaru mempunyai berbagai fasilitas, antara lain:

1. Gedung induk / Bangunan utama sebagai perkantoran
2. Kebun praktek dan produksi yang tersebar pada 3 (tiga) lokasi, yaitu Guntung Loa, Guntung Payung dan Cempaka
3. 6 buah laboratorium, meliputi : IPA, PHP, Komputer, Multi Media, Kultur Jaringan dan Bahasa.
4. 1 unit perpustakaan
5. 1 unit bengkel latihan
6. 8 unit ruang kelas pembelajaran
7. 4 unit asrama
8. 1 unit ruang makan dan dapur
9. 1 buah mushola

10. 3 unit wisma penginapan
11. 1 buah gedung serba guna
12. 1 buah ruang Rapat
13. 1 buah ruang OSIS
14. 1 buah ruang UKS
15. 1 buah Lapangan Basket
16. 1 buah lapangan tenis
17. 1 buah lapangan volley
18. 1 buah Kantin
19. 3 buah saung

BAB III.

RENCANA DAN REALISASI PROGRAM, KEGIATAN DAN ANGGARAN

A. PROGRAM DAN KEGIATAN

Program yang dikelola dan menjadi tanggung jawab SMK-PPN pada tahun 2018 adalah Program peningkatan Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan Petani, yang diwujudkan melalui program-program aksi atau kegiatan utama SMK-PPN yaitu :

1. Peningkatan Kualitas Guru dan Dosen Pendidikan Vokasi

Ketenagaan SMK-PP

- a. Uji Widya Guru/ Penelitian Tindakan Kelas
- b. Fasilitasi Pengembangan Profesionalitas Tenaga Pendidik
- c. Pelatihan Penyusunan Bahan Ajar
- d. Pengembangan Kurikulum
- e. Kegiatan Pembinaan Karakter Tenaga Pendidik
- f. Pertemuan Guru Sejenis (Produktif)

2. Penumbuhan Wirausahawan Muda Pertanian dalam Rangka Regenerasi Petani

Penumbuhan Wirausahawan Muda Pertanian

- a. Pendaftaran dan Seleksi
- b. Penyusunan Rencana Kerja
- c. Bimtek Wirausahawan Muda
- d. Magang Usaha
- e. Penyusunan Business Plan

3. Siswa yang mengikuti Pendidikan Menengah Pertanian di SMK-PP

Prodi Pelajaran

- a. **Perencanaan Pembelajaran**
 - Rapat Persiapan Pembelajaran
- b. **Pelaksanaan Pembelajaran**
 - Pelaksanaan Pembelajaran
- c. **Evaluasi dan Pelaporan**

- Ujian Semester Genap
- Ujian Semester Ganjil

d. Dukungan Kegiatan Pendidikan

- Pembinaan Karakter
- Wisuda Siswa
- Pengembangan Teaching Factory
- Saka Taruna Bumi
- Lomba Kreativitas Siswa
- Bahan Makan Siswa (semester Genap)
- Pembinaan Organisasi Kesiswaan
- Bahan Makan Siswa (Semester Ganjil)
- Pengembangan Wirausaha Siswa
- Uji Kompetensi Siswa
- Dukungan Kegiatan Pertika Bumi
- Penyusunan Dokumen Standar Penjaminan Mutu (SPMI) Polbangtan
- Reakreditasi Program
- Sinkronisasi Program
- Evaluasi dan Penyusunan Laporan
- Pengembangan Website dan Pemeliharaan Jaringan
- Pengembangan Lahan Praktik
- Pemeliharaan Tanaman
- Pengembangan Desa Mitra Berorientasi Regenerasi Petani (BBPP)
- Pengembangan Kerjasama Dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DU/DI)
- Sistem Pengendalian Internal (SPI)
- Fasilitasi Kegiatan Olahraga dan Kesenian SMK-PP N Banjarbaru
- Fasilitasi Kegiatan Pramuka SMK-PP N Banjarbaru
- Fasilitasi Kegiatan UKS/PMR SMK-PP N Banjarbaru
- Fasilitasi Kegiatan PKS SMK-PP N Banjarbaru
- Fasilitasi Kegiatan kedisiplinan Kehidupan Asrama

- Public Hearing Pelayanan Public
- Fasilitasi Kegiatan Field Trip Siswa
- Ekspose Kelembagaan SMK-PP N Banjarbaru
- Peningkatan Kelembagaan (Politeknik Pembangunan Pertanian)
- Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) SMK-PP Negeri Banjarbaru
- Penerimaan Siswa Baru SMK-PP Negeri Banjarbaru

e. Bantuan Penyelenggaraan Pembelajaran Bagi SMK-PP Exs UPT

- Pelaksanaan Pembelajaran

4. Uji Kompetensi Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian

Sertifikasi Profesi bagi SDM Pertanian

- a. Sertifikasi Siswa SMK-PP Negeri Banjarbaru

5. Sarana dan Prasarana SMK-PP

Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan

- a. Renovasi dan Rehab Gedung dan Bangunan

6. Layanan Internal (Overhead)

Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran

- a. PNBP

7. Layanan *Perkantoran*

Gaji dan tunjangan

- a. Pembayaran Gaji dan tunjangan

Operasional dan Pemeliharaan Kantor

- a. Poliklinik dan Obat-obatan
- b. Pengadaan peralatan/perengkapan kantor
- c. Perawatan Sarana Gedung
- d. Layanan daya dan jasa
- e. Pemeliharaan Gedung
- f. Pengelolaan Lahan Praktek
- g. Perbaikan Peralatan Kantor
- h. Operasional Perkantoran dan pimpinan
- i. Perawatan Kendaraan Bermotor 2/4/6

8. Layanan Internal

Pengadaan Kendaraan bermotor

- g. Peralatan dan mesin
 - h. Gedung dan bangunan
- Kelembagaan pendidikan pertanian yang difasilitasi dan dikembangkan

- a. Pengadaan peralatan
- b. Gedung dan bangunan

9. Layanan Pendidikan dan pelatihan

Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Pertanian

- a. Dukungan operasional penyelenggaraan pendidikan
- b. Penerimaan siswa baru
- c. Penyelenggaraan Pendidikan
- d. Wisuda siswa
- e. Pembinaan karakter
- f. Pertukaran siswa keluar negeri
- g. Bahan makanan siswa
- h. Pembinaan organisasi siswa
- i. Pengembangan wirausaha siswa
- j. Uji kompetensi
- k. Pengembangan teaching factory
- l. Pengembangan kurikulum
- m. Reakreditasi Program studi
- n. Singkronisasi program
- o. Evaluasi dan penyusunan laporan
- p. Pengembangan lahan praktek
- q. Pemeliharaan tanaman
- r. Pengembangan kelembagaan
- s. Pertemuan guru sejenis
- t. Pengembangan website dan pemeliharaan jaringan
- u. Pengembangan desa mitra
- v. Pengembangan kerjasama dengan DU/DI
- w. SPI
- x. Public hearing pendirian Polbangtan

- y. Penyusunan naskah akademik Polbangtan
- z. Penyusunan proposal Usulan Polbangtan

10. Ketenagaan Pendidikan Menengah Pertanian

Dukungan penyelenggaraan tugas dan fungsi unit

- a. Uji Widy Guru/ Penelitian Tindakan Kelas
- b. Fasilitasi Pengembangan Profesionalisme Tenaga Pendidik dan Kependidikan
- c. Pelatihan Penyusunan Bahan Ajar

11. Layanan Perkantoran

Gaji dan tunjangan

- a. Pembayaran Gaji dan tunjangan
- b. Poliklinik dan Obat-obatan
- c. Pengadaan peralatan/perlengkapan kantor
- d. Perawatan Sarana Gedung
- e. Layanan daya dan jasa
- f. Pemeliharaan Gedung
- g. Pengelolaan Lahan Praktek
- h. Perbaikan Peralatan Kantor
- i. Operasional Perkantoran dan pimpinan
- j. Perawatan Kendaraan Bermotor 2/4/6

B. RENCANA ANGGARAN DAN KEGIATAN

1. Alokasi Anggaran

Anggaran yang dikelola oleh SMK-PPN Banjarbaru pada tahun 2018 difasilitasi dengan anggaran sebesar Rp. 17.817.710.000,-

Tabel 3. Komposisi Alokasi anggaran berdasarkan kegiatan utama

NO	KEGIATAN UTAMA	PAGU (Rp).
	Program Pendidikan Pertanian	
1	Peningkatan Kualitas Guru dan Dosen Pendidikan Vokasi	774.500.000
2	Penumbuhan Wirausahawan Muda Pertanian dalam Rangka Regenerasi Petani	86.650.000
3	Siswa yang mengikuti Pendidikan Menengah Pertanian di SMK-PP	6.535.000.000

4	Uji Kompetensi Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian	204.500.000
5	Sarana dan prasarana SMK-PP	2.495.303.000
6	Layanan Internal (Overhead)	47.795.000
7	Layanan Perkantoran	7.673.962.000
	TOTAL	17.817.710.000

Tabel 4. Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja

NO	JENIS BELANJA	PAGU (Rp.)
1.	BELANJA BARANG	11.411.996.000
2.	BELANJA PEGAWAI (UPT)	3.910.411.000
3	BELANJA MODAL	2.495.303.000
	JUMLAH	17.817.710.000

2. Rencana Kegiatan dan Target Sasaran

Rencana kegiatan utama yang dilaksanakan SMK-PP Negeri Banjarbaru adalah Siswa yang mengikuti Pendidikan Menengah Pertanian di SMK-PP, Tenaga Pendidik dan tenaga kependidikan bidang pertanian yang mengikuti seminar, workshop dan studi banding, dan Kelembagaan SMK-PP yang terpenuhi Sarana dan prasarananya serta Layanan Pendidikan untuk pendidikan pertanian

Tabel 5. Rencana Kegiatan dan Target Sasaran

Kegiatan	Target	Sasaran
Peningkatan Kualitas Guru dan Dosen Pendidikan Vokasi	37 Orang	37 Orang
Penumbuhan Wirausahawan Muda Pertanian dalam Rangka Regenerasi Petani	12 Kelompok	12 Kelompok
Siswa yang mengikuti Pendidikan Menengah Pertanian di SMK-PP	913 Siswa	913 Siswa
Uji Kompetensi Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian	115 Orang	115 Orang
Sarana dan prasarana SMK-PP	1 SMK-PP	1 SMK-PP
Layanan Internal (Overhead)	12 Bulan	12 Bulan
Layanan Perkantoran	12 Bulan	12 Bulan

C. REALISASI ANGGARAN DAN KEGIATAN

1. Realisasi Anggaran

Sampai dengan 31 Desember 2018, Realisasi penyerapan mencapai Rp. 16.663.108.955 atau sebesar 93,52%. Realisasi dan anggaran kegiatan utama ditampilkan pada Tabel 6.

NO.	KEGIATAN UTAMA	REALISASI		
		PAGU (Rp).	Rp.	%
5892	1 Peningkatan Kualitas Guru dan Dosen Pendidikan Vokasi	774.500.000	733.742.050	94.87
	2 Penumbuhan Wirausahawan Muda Pertanian dalam Rangka Regenerasi Petani	86.650.000	82.824.800	95.59
	3 Siswa yang mengikuti Pendidikan Menengah Pertanian di SMK-PP	6.535.000.000	6.040.721.221	92.44
	4 Uji Kompetensi Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian	204.500.000	200.510.650	98.05
	5 Sarana dan prasarana SMK-PP	2.495.303.000	2.488.454.000	99.73
	6 Layanan Internal (Overhead)	47.795.000	41.000.000	85.78
	7 Layanan Perkantoran	7.673.962.000	7.074.856.234	92.19
	TOTAL	17.817.710.000	16.663.108.955	93.52

2. Realisasi Kegiatan

Realisasi kegiatan merupakan capaian fisik dari masing-masing kegiatan kinerja selama tahun 2018 dengan cara membandingkan antara realisasi dengan rencana/target,

- Jumlah lulusan Siswa SMK-PP Negeri Banjarbaru dari target 111 orang terealisasi 111 orang atau 100 %
- Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik nilai rata-rata dari 2 semester 3,39 dari target 3,36 terealisasi 100.89 %
- Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap layanan internal 3,6 target 3,56 terealisasi 101 %)

Tabel 7. Realisasi Kegiatan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Capaian	%
Meningkatnya serapan lulusan SMK-PPN Banjarbaru dibidang pertanian	Jumlah lulusan SMK-PPN Banjarbaru yang bekerja dibidang pertanian	111 Siswa	111	100
Meningkatnya kualitas layanan SMK-PPN Banjarbaru	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan publik SMK-PPN Banjarbaru	3.36 Skala Likert (1-4)	3,38	100,89
	Tingkat kepuasan terhadap Layanan Internal SMK-PPN Banjarbaru	3.56 Skala Likert (1-4)	3,6	101
Meningkatnya akuntabilitas kinerja di lingkungan SMK-PPN Banjarbaru	Jumlah temuan Itjen atas implementasi SAKIP yang terjadi berulang (5 aspek SAKIP sesuai Permenpan RB 12 Tahun 2015)	0 Jumlah	0	100
	Jumlah Temuan itjen atas pegelolaan keuangan SMK-PPN Banjarbaru yang terjadi berulang	0 Jumlah	0	100

BAB IV.

PERMASALAHAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

A. PERMASALAHAN

Beberapa permasalahan yang terjadi dalam penyelenggaraan/ pelaksanaan program dan kegiatan SMK-PP Negeri Banjarbaru dan dengan adanya transformasi pendidikan untuk mempersiapkan pendirian Polbangtan, pada tahun 2018 adalah :

1. Kurangnya Tenaga Pendidik karena belum adanya Guru Adaktif dan Normatif (seperti Agama, PPKN, Seni Budaya, Penjaskes) dan guru Produktif (Alsintan)
2. Tenaga Laboran belum ada, yang ada hanya 2 orang calon PLP untuk laboratorium PHP dan Lapangan
3. Belum ada tenaga Fungsional Arsiparis
4. Kurangnya Tenaga Teknis di lapangan
5. Masih kurangnya sarana dan prasarana , yaitu :
 - a. Sarana dan prasarana Asrama siswa dan Mess yang baru dibangun
 - b. Pagar untuk keamanan Asrama dan Lahan Praktik (guntung Lua dan Cempaka)
 - c. Anggaran untuk Bahan Makan Siswa di Asrama (Klas 2 dan Klas 3)
6. Untuk pendirian Polbangtan diperlukan :
 - a. Teaching Factory
 - b. Laboran/PLP
 - c. Perpustakaan berstandar nasional
 - d. Asrama mahasiswa yang sesuai standar nasional
 - e. Sarana prasarana untuk Klas, asrama, laoratorium dan Perpustakaan

B. UPAYA TINDAK LANJUT

Menyikapi kondisi permasalahan yang masih terjadi selama penyelenggaraan/pelaksanaan program dan kegiatan SMK-PP Negeri Banjarbaru pada tahun 2018 tersebut, maka langkah tindak lanjut dan antisipasi yang harus dilakukan untuk tahun mendatang adalah :

1. Menambah Guru Luar/honorer untuk mengampu beberapa pelajaran Adaktif dan Normatif serta produktif.

2. Kegiatan belajar-mengajar di Laboratorium (terutama persiapan praktik) sepenuhnya dilaksanakan oleh Guru yang mengampu pelajaran tersebut
3. Memanfaatkan tenaga Honorer yang ada
4. Perlunya perencanaan yang matang dan koordinasi, agar pelaksanaan kegiatan di SMK-PP Pelaihari terlaksana dengan baik
5. Memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada .

BAB V.

PENUTUP

SMK-PP Negeri Banjarbaru memiliki tugas melaksanakan kegiatan pendidikan dan mengembangkan metodologi pembelajaran pendidikan menengah kejuruan bidang pertanian, kegiatan utama yang dilaksanakan meliputi 1). Penyelenggaraan pendidikan menengah pertanian. 2). Peningkatan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan 3). Peningkatan kelembagaan dan 4). Peningkatan layanan pendidikan, selain itu SMK-PP Negeri Banjarbaru juga mempersiapkan pendirian Polbangtan. Selain itu SMK-PP Negeri Banjarbaru sedang mempersiapkan pendirian Polbangtan

Realisasi serapan anggaran program dan kegiatan SMK-PP Negeri Banjarbaru pada tahun 2018, secara keseluruhan mencapai 93.52% yaitu sebesar Rp. 16.663.108.955 dari total alokasi pagu sebesar Rp. 17.817.710.000 Pencapaian realisasi fisik SMK-PP Negeri Banjarbaru tahun 2018, secara menyeluruh sebesar 100 % , dalam pencapaian pelaksanaan kegiatan tersebut SMK-PP Negeri Banjarbaru didukung oleh 24 orang tenaga pendidik dan 66 orang tenaga kependidikan, yang terdiri dari tenaga PNS dan Honorer/THL serta sejumlah 399 orang siswa.

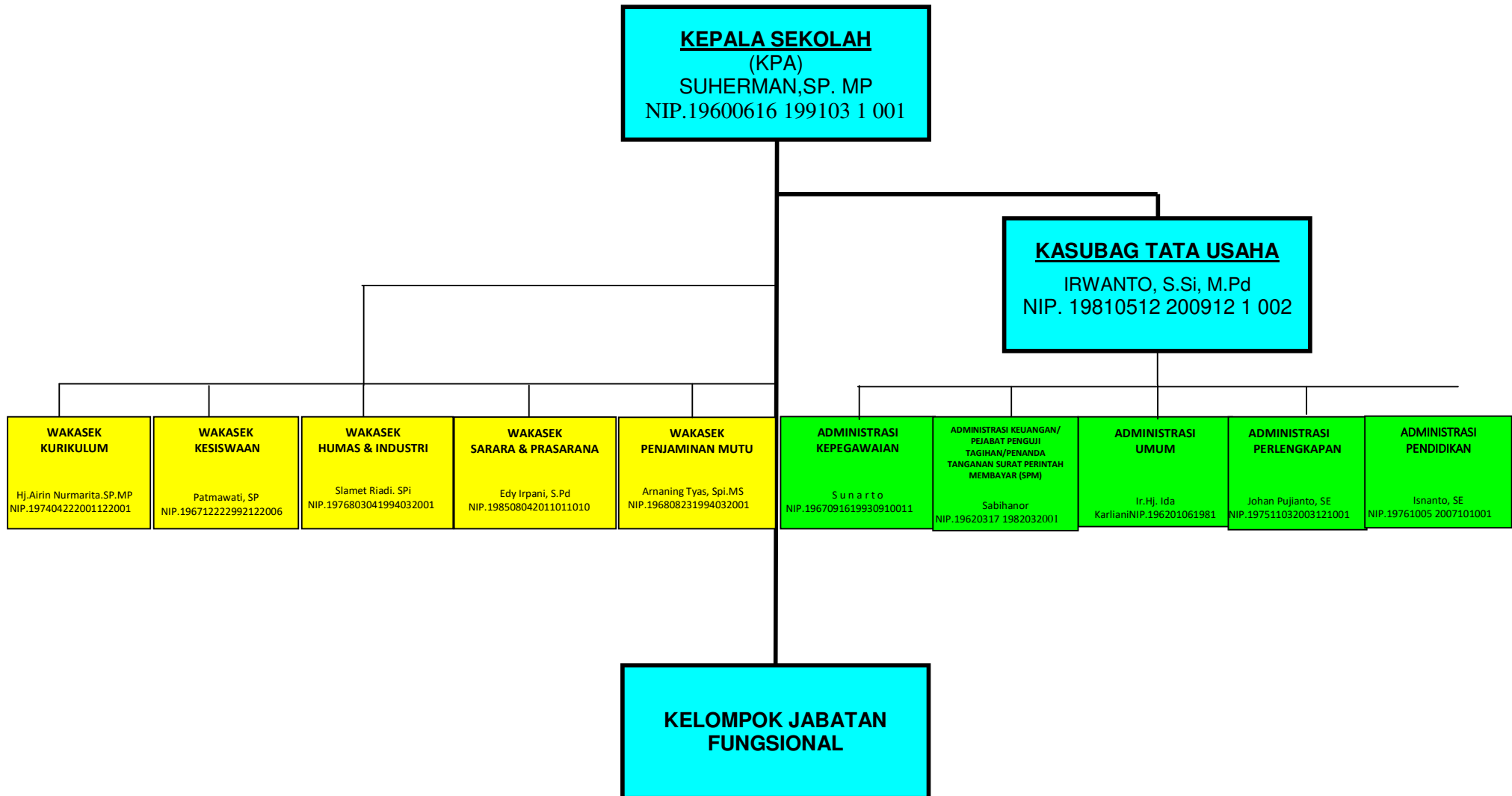
Dalam pelaksanaan kegiatan utama mempunyai permasalahan utama dan telah direkomendasikan tindak lanjutnya yang dapat dilakukan sebagai solusi permasalahan tersebut. Hal-hal yang disampaikan dalam Laporan Tahunan ini menjadi masukan dan bahan pertimbangan untuk melaksanakan kebijakan dari pengembangan Pendidikan pertanian mendatang.

LAMPIRAN

STRUKTUR ORGANISASI SMK-PP NEGERI BANJARBARU

PERMENTAN NO : 110/Permentan/OT.140/10/2013

LAMPIRAN I



**DAFTAR NOMINATIF PNS SMK-PP NEGERI BANJARBARU
DESEMBER 2017**

NO	NAMA	PANGKAT,GOL/RUANG	KETERANGAN
JABATAN FUNGSIONAL GURU			
1.	Suherman, SP, MP NIP. 19600616 199103 1 001	Pembina – IV/a	Kepala Sekolah
2.	Arnaning Tyas, S.Pi, MS NIP. 19680823 199403 2 001	Pembina Tk.1 – IV/b	Guru Madya
3.	Hj. Airin Nurmarita, SP, MP NIP. 19740422 200112 2 001	Pembina Tk.I – IV/b	Guru Madya
4.	Ir. Muhammad Arsyad NIP. 19590823 199003 1 001	Pembina – IV/a	Guru Madya
5.	Ir. Eny Suningsih NIP. 19610928 199602 2 001	Pembina – IV/a	Guru Madya
6.	Slamet Riadi, S.Pi NIP. 19680304 199403 1 002	Pembina – IV/a	Guru Madya
7.	Agus Suprandiyo, SP, M.Pd NIP. 19670817 199803 1 001	Penata Tk.1 – III/d	Guru Muda
8.	Patmawati, SP NIP. 19671222 200212 2 006	Penata Tk.1 – III/d	Guru Muda
9.	Herdi Waluyo, MP NIP. 19751016 200912 1 002	Penata Tk.I – III/d	Guru Muda
10.	Budi Santoso, SST, M.Si NIP. 19841210 200604 1 001	Penata Tk.I – III/d	Guru Muda
11.	Arni Setyo P, SST, M.Pd NIP. 19841003 200604 1 001	Penata – III/c	Guru Muda
12.	Abdul Wahid, SST, M.Pd NIP. 19830408 200604 1 001	Penata – III/c	Guru Pertama
13.	Resvathi Swastika AP, STP, M.Pd NIP. 19810115 200901 2 007	Penata – III/c	Guru Pertama
14.	Nita Aprillia, SST, M.Pd NIP. 19840410 200604 2 002	Penata – III/c	Guru Pertama
15.	Fofa Arofi, SST, MP NIP. 19871202 200912 2 001	Penata Muda Tk.1 – III/b	Guru Pertama
16.	M. Ali Usman, S.Pd NIP. 19830915 201101 1 010	Penata Muda Tk.1 – III/b	Guru Pertama
17.	Angga Tri Aditia P, S.Pd NIP. 19840705 201101 1 013	Penata Muda Tk.1 – III/b	Guru Pertama
18.	Edy Irpani, S.Pd NIP. 19850804 201101 1 010	Penata Muda Tk.1 – III/b	Guru Pertama
19.	Gatot Yudiantoro, S.Pd NIP. 19840622 201403 1 001	Penata Muda Tk.1 – III/b	Guru Pertama
20.	Fibrian Hendra Kusuma, S.Pd 19860202 201403 1 002	Penata Muda Tk.1 – III/b	Guru Pertama

21.	Febriyanti Puteri Lestari, S.Pd NIP. 19890222 201403 2 001	Penata Muda Tk.1 – III/b	Guru Pertama
22.	Akbar Suhaji, S. Pd NIP. 19910621 201403 1 002	Penata Muda Tk.1 – III/b	Guru Pertama
23.	Rahma Fitriani Darmaningtyas,SP NIP. 19860606 201801 2 001	Penata Muda – III/a	Guru Ahli Pertama
24.	Ryzky Amalia, SP NIP. 19920117 201801 2 001	Penata Muda – III/a	Guru Ahli Pertama
JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU			
25.	Willy Darmawan, S.IP NIP. 19850712 201101 1 013	Penata Muda Tk.1 – III/b	Pranata Humas
26.	Isnaini Rakhmawati, SIP NIP. 19850506 201101 2 018	Penata Muda Tk.1 – III/b	Pustakawan Pertama
JABATAN STRUKTURAL			
27.	Irwanto, S.Si NIP. 19810512 200912 1 002	Penata – III/c	Kasubag Tata Usaha
28.	Ir. Hj. Ida Karliani Noor NIP. 19620106 198101 2 001	Pembina – IV/a	Koordinator Administrasi
29.	Ir. Chalid Heryono NIP.19620816 199003 1 003	Penata Tk.1 – III/d	Penyusun Data Peserta Didik
30.	Johan Pujiyanto, SE NIP. 19751103 200312 1 001	Penata – III/c	Koord.Adm.Rumah Tangga & perlengkapan
31.	Sabihanor NIP. 19620317 198203 2 001	Penata Muda Tk.1 – III/b	Verypikator Keuangan
32.	Nasib Sukamto NIP. 19670307 199203 1 002	Penata Muda Tk.1 – III/b	Petugas Lapangan
33.	Tugino NIP. 19661012 199103 1 002	Penata Muda Tk.1 – III/b	Pengadministrasian Umum
34.	Sunarto NIP. 19670916 199309 1 001	Penata Muda Tk.1 – III/b	Penyiap Bahan Kepegawaian
35.	Isnanto Purwokusumo, SE NIP. 19761005 200710 1 001	Penata Muda Tk.1 – III/b	Pengelola Database Pendidikan
36.	Moch. Syarif Sofyan, SE NIP. 19870505 201101 1 016	Penata Muda Tk.1 – III/b	Petugas SAK
37.	Rini Indriati, SE NIP. 19741104 200701 2 001	Penata Muda Tk.1 – III/b	Bendahara
38.	Junaidi NIP. 19640423 199703 1 001	Penata Muda – III/a	Petugas Instalasi Kompleks
39.	Dewi Anggi Priyani, SST NIP. 19860506 201101 2 020	Penata Muda – III/a	Penyiap Bahan Kepegawaian
40.	Norhaili NIP. 19700828 199903 2 001	Penata Muda – III/a	Pengelola Database Pendidikan
41.	Norhasanah NIP. 19910512 201101 2 001	Penata Muda – III/a	Petugas SAK
42.	Lilik Sudarsono NIP. 19640527 199903 1 001	Penata Muda – III/a	Petugas operasional kendaraan dinas

43.	Sumiati Ningsih NIP. 19690510 200003 2 001	Penata Muda – III/a	Pengadministrasi Perlengkapan
44.	Maulana NIP. 19701229 200003 1 001	Penata Muda – III/a	Pengolah Data Keuangan
45.	Soetarno NIP. 19680918 200212 1 001	Penata Muda – III/a	Petugas Lapangan
46.	Rasyidi NIP. 19760304 200604 1 012	Penata Muda – III/a	Pengadministrasian Umum
47.	Rohmadi NIP. 19830413 201101 1011	Penata Muda – III/a	Pengolah data Keuangan
48.	Untung NIP. 19610828 199003 1 002	Pengatur – II/c	Pramu Asrama
49.	Fitriansyah NIP. 19731105 200701 1 001	Pengatur – II/c	Petugas Instalasi Komplks
50.	Lukman NIP. 19700424 200710 1 001	Pengatur – II/c	Petugas SIMAK-BMN
51.	Markus Hendriyono NIP. 19790626 200812 1 002	Pengatur – II/c	Prapam
52.	Juni Adi Saputro, A.Md NIP. 19830605 201503 1 001	Pengatur – II/c	Pengelola Inst.Kebun/lahan praktek
53.	Oki Hertanto Setyabudi, A.Md NIP. 19831011 201503 1 003	Pengatur – II/c	Penyiap Bahan Kepegawaian
54.	John Royani NIP. 19690628 200212 1 001	Pengatur Muda Tk.I– II/b	Pengemudi
55.	Sugeng Purnomo NIP. 19720526 200701 1 001	Pengatur Muda Tk.I– II/b	Pengemudi
56.	Habibullah NIP. 19680101 200701 1 002	Pengatur Muda – II/a	Petugas Lapangan & screen house

**DAFTAR NOMINATIF HONORER SMK-PP NEGERI BANJARBARU
DESEMBER 2017**

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1.	M. Yusran	Satpam	
2.	I Gede Sri Ardana	Satpam	
3.	A r i p i n	Petugas Lapangan	
4.	M. Rizali Ilmi	Petugas Lapangan	
5.	Abdus Salim	Satpam	
6.	Muhammad Noor	Petugas Kebersihan/penggandaan	
7.	Durro Rufida, SE	Staff Keuangan	
8.	Abdul Gapur, SP	Petugas Lapangan	
9.	Agonda Nanda Yovita, S.Pd	Guru BP	
10.	Hellyatunnisa, S.Pd	Guru BP	
11.	A j m a	Satpam	
12.	Khoirul Anwar	Pengemudi	
13.	Hendra Ruskanda	Pengemudi	
14.	S u l a i m a n	Petugas Lapangan	
15.	M. Noor T.M, S.Kom	Staff Administrasi Umum	
16.	Muhammad Hanafi	Poetugas Lapangan	
17.	Muzakkir, S.PdI	Guru Agama/Pengelola Musholla	
18.	Muhammad Noval	Staff Keuangan	
19.	Sateria Yuda	Petugas Lapangan	
20.	Adi Kuswanto	Satpam	
21.	Ayu Cahyani	Resepsionis	
22.	Intan Nur Purnama	Petugas Lapangan	
23.	M. Hermansyah, S.Pd	Guru Olah Raga	
24.	M. Firdaus	Petugas Lapangan	
25.	Tri Eko Wahyudi, S.Sos	Satpam	
26.	Eko Prasetyo	Satpam	
27.	Hermansyah	Satpam	
28.	Rezky Yulia Dewi, SP	Petugas Lab. PHP	
29.	Saifillah	Petugas Lapangan	
30.	Wahyu Gusmanto	Satpam	
31.	M. Latif	Petugas Lapangan	